

## НАКАЗ

26 . 10 2020 р.

№ 130-09

м. Київ

*Про визначення уповноваженої особи  
з питань запобігання та виявлення  
корупції*

З метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції

### НАКАЗУЮ:

1. Визначити уповноваженою особою з питань запобігання та протидії корупції у КП «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» інженера групи управління проектом 70/30 Богдан Валентину Іванівну.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, План заходів комунального підприємства «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» щодо запобігання та виявлення корупції на 2020 рік.

3. Всім структурним підрозділам КП «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» забезпечити неухильне дотримання вимог у сфері запобігання та протидії корупції.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Віктор ШЕМЕТ

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом директора комунального підприємства «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
від 26.10.2020р. № 130-02

### **ПОЛОЖЕННЯ про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**

#### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа).

1.1. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, в тому числі Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), а також актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.2. Уповноважена особа підпорядковується керівнику комунального підприємства «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» (далі – Підприємство).

1.3. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівництвом Підприємства.

#### **II. Основні завдання та функції Уповноваженої особи**

##### **2.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:**

2.1.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у діяльності Підприємства;

2.1.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівництву Підприємства відповідних пропозицій;

2.1.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівництва Підприємства та Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5. перевірка на Підприємстві факту подання суб'єктами декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

2.1.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, від працівників Підприємства;

2.1.7. сприяє забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу;

2.1.8. інформування керівництва Підприємства, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

## **2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:**

2.2.1. розробляє, організовує та здійснює контроль за проведенням заходів щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону у діяльності Підприємства;

2.2.2. розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції на Підприємстві;

2.2.3. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівництву Підприємства пропозиції щодо таких заходів;

2.2.4. надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.5. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівництво Підприємства та у разі необхідності Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.2.6. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, та повідомляє Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

2.2.7. надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особам Підприємства;

2.2.8. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.2.9. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.2.10. надає працівникам Підприємства методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.2.11. здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень;

2.2.12. веде облік працівників Підприємства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.2.13. візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

2.2.14. що півроку надає Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію щодо діяльності та інформацію Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права Уповноваженої особи**

***3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:***

3.1. витребувати від структурних підрозділів Підприємства документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії (пункт 1 частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону);

3.2. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівництва Підприємства;

3.3. звертатися до Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.4. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

3.5. отримувати від посадових та службових осіб Підприємства письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

3.6. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Підприємство, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

3.7. брати участь та організовувати проведення навчання для працівників Підприємства, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.8. здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

3.9. вносити подання керівництву Підприємства про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

3.10. проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надавати інформацію про них керівнику відповідального суб'єкта.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора комунального підприємства «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

26. 10. 2020 р. № 130-00

### ПЛАН ЗАХОДІВ

комунального підприємства «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» щодо запобігання та виявлення корупції на 2020 рік

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Виконавець
1.	Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників підприємства з питань дотримання положень антикорупційного законодавства	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення реального чи потенційного конфлікту інтересів	постійно	Керівники структурних підрозділів, Старший інспектор з кадрів, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Розгляд в межах повноважень звернень (скарг) громадян та юридичних осіб щодо фактів порушень працівниками антикорупційного законодавства	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Забезпечення розміщення у мережевому ресурсі інформації про зміни в антикорупційному законодавстві	за потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, Адміністратор системи
6.	Інформування керівництва підприємства у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
7.	Здійснення моніторингу засобів масової інформації, інтернет-ресурсів, у тому числі	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Виконавець
	соціальних мереж, на предмет виявлення фактів корупції, при отриманні відповідних даних, звернення до керівництва підприємства з пропозицією проведення перевірки виявлених фактів.		виявлення корупції
8.	Узагальнення результатів проведеної антикорупційної роботи за 2020 рік та подання звіту Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	грудень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
9.	Розробка плану заходів підприємства щодо запобігання корупції на 2021 рік	грудень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції