

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГРУПА ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ
З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ В АДМІНІСТРАТИВНИХ І ГРОМАДСЬКИХ
БУДІВЛЯХ м. КИЄВА»**

вул. Богдана Хмельницького, 3А, м. Київ, 01601 тел. (044)234-54-10, (044)234-54-27
E-mail: office@kyivesko.com.ua Код ЄДРПОУ 25772436

27.10.2023 № 255- 998

Згідно переліку адресатів (компаній), які будуть запрошені до участі в процедурі відбору зовнішнього консультанта з інженерних питань що додається

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ПРОЦЕДУРІ ВІДБОРУ ЗОВНІШНЬОГО
КОНСУЛЬТАНТА З ІНЖЕНЕРНИХ ПИТАНЬ**
для надання Консультаційних послуг з питань систем та технічних питань
(запит цінових пропозицій)

Комунальне підприємство «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» (надалі - КП «ГВП») виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) здійснює заходи відповідно до укладеної Грантової Угоди № 81298281 від 07.08.2023 між GIZ та Комунальним підприємством «Група впровадження проекту з енергоефективності в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» з метою реалізації проекту «Підвищення стійкості київських лікарень».

Проект реалізується на у рамках проекту GIZ «Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС про енергоефективність в Україні», міжнародної технічної допомоги, що фінансується Урядом Федеративної Республіки Німеччина через Федеральне Міністерство економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) і Державним секретаріатом з економічних питань Швейцарської Конфедерації (SECO) відповідно до Меморандуму про взаєморозуміння між Київською міською державною адміністрацією та GIZ від 17.07.2023

Передбачається:

- Реконструкція системи внутрішнього електропостачання Комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня № 12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по вул. Підвисоцького, 4 А шляхом встановлення автономних сонячних електростанцій загальною потужністю 100 кВт та стенду он-лайн моніторингу в лікарні
- Реконструкція системи внутрішнього електропостачання Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по вул. Василя Кучера, 7 шляхом встановлення автономних сонячних електростанцій загальною потужністю 120 кВт та стенду он-лайн моніторингу в лікарні
- Реконструкція системи внутрішнього енергопостачання Комунального некомерційного підприємства «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по вул. Предславинська, 9 шляхом встановлення автономних сонячних електростанцій загальною потужністю 60 кВт та стенду он-лайн моніторингу в лікарні

Джерело фінансування: Грантові кошти GIZ.

КП «ГВП», яке знаходиться за адресою: 01601, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 3-А, запрошує Вас (Ваше підприємство) прийняти участь у процедурі відбору зовнішнього консультанта з інженерних питань для надання консультаційних послуг з питань систем та технічних питань.

Термін надання послуг: до **31 травня 2024**.

Запрошуємо Вас надати цінову пропозицію вартості надання послуг за формою, наведеною у Додатку 1. Перелік документів, які необхідно подати в складі цінової пропозиції надано в Додатку 2. Технічні вимоги наведені у Додатку 3. За результатами аналізу цінових пропозицій буде укладено договір з переможцем (проект Договору у Додатку 4).

Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою (у разі наявності) у запечатаному конверті.

Валюта цінової пропозиції – гривня.

Місце подання цінових пропозицій нарочно або на електронну адресу:

Комунальне підприємство «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва»

вул. Богдана Хмельницького, 3-А, кімн. № 305, м. Київ-01, 01601, Україна

тел./факс: (044) 234 54 10

E-mail: v.sklyarenko@kyivesko.com.ua

Строк подання цінових пропозицій:

до 16 год. 00 хв. 31 жовтня 2023 року.

Потенційні Учасники можуть отримати додаткову інформацію на закупівлю у відповідальних осіб:

Скляренко Валентина Вадимівна – начальник сектору з публічних закупівель

Комунальне підприємство „Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Адреса: каб., № 305, вулиця Б. Хмельницького, 3А, м. Київ, 01601

Телефон: (044) 234-54-10 (27)

Email: v.sklyarenko@kyivesko.com.ua.

Орленко Сергій Володимирович (з технічних питань) – заступник директора

Замовник: Комунальне підприємство „Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Адреса: каб. № 308, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 3А, 01601,

Телефон: (044) 234-54-10 (27)

Email: s.orlenko@kyivesko.com.ua

Додаток 1: Форма цінової пропозиції на 1 арк.

Додаток 2: Вимоги Замовника до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження на 2 арк.

Додаток 3. Технічні вимоги

Додаток 4: Проект договору.

Директор

Вячеслав ХМАРА

**ФОРМА
"ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Ми, (вказати назву підприємства(компанії)-учасника) надаємо свою цінову пропозицію для відбору зовнішнього консультанта з інженерних питань для надання Консультаційних послуг у галузях інженерії та будівництва, що буде здійснюватись під час виконання заходів відповідно до укладеної Грантової Угоди No 81298281 від 07.08.2023 між GIZ та Комунальним підприємством «Група впровадження проекту з енергоефективності в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» з метою реалізації проекту «Підвищення стійкості київських лікарень» згідно вимог Замовника.

Ознайомившись з вимогами Замовника, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося надати консультаційні послуг з питань систем та технічних питань Замовнику та надаємо свою цінову пропозицію.

Відповідно до наших розрахунків, вартість зазначених вище послуг, складає:

Ціна пропозиції: _____ грн. з ПДВ*
(вказати цифрами та словами)

* якщо Учасник є платником ПДВ

Якщо наша пропозиція буде визнана найкращою, ми зобов'язуємося в найкоротший термін підписати Договір із Замовником на надання Консультаційних послуг з питань систем та технічних питань, що буде здійснюватись під час виконання заходів відповідно до укладеної Грантової Угоди No 81298281 від 07.08.2023 між GIZ та Комунальним підприємством «Група впровадження проекту з енергоефективності в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» з метою реалізації проекту «Підвищення стійкості київських лікарень» згідно вимог Замовника.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

Вимоги Замовника.

Вимоги до кваліфікації учасників та способів їх підтвердження

1.	Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку)
2.	<p>2.1. Документи, що підтверджують правомочність (право підпису) представника учасника на укладання договору про закупівлю:</p> <p>для юридичних осіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копію протоколу рішення засновників щодо надання права на укладання договорів (договору), протокол зборів засновників про призначення керівника, копію статуту, копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копію паспорту керівника, або уповноваженого представника (у разі підписання договору уповноваженим представником, надати доручення (довіреність) керівника учасника) <p>для учасників-фізичних осіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків; - копію паспорту керівника, або уповноваженого представника (у разі підписання договору уповноваженим представником, надати нотаріально завірену довіреність від учасника) <p>2.2. Сканований лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто кожною особою уповноваженою на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, тендерної пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі.</p>
3.	<p>Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, банківські реквізити); - система оподаткування, платник податків; - керівництво (посада, ім'я по батькові прізвище, телефон для контактів); - інформація про внесення до Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців щодо кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником (вказати прізвище, ім'я, по- батькові), у разі не внесення даних до реєстру надати пояснення та посилання на відповідні норми законодавства; - форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма; - коротка довідка про діяльність підприємства; КВЕД - уповноважена особа на підписання договору (у разі підписання договору не керівником)
4.	<p>Довідка учасника закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;</p> <p><i>(Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, виданою Національним агентством з питань запобігання корупції)</i></p>
5.	Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто кожною особою уповноваженою на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі
6.	Гарантійний лист від Учасника із підтвердженням можливості своєчасно та у визначений замовником термін виконати послуги що закуповується, відповідно до умов договору.

7.	<p>Наявність працівників</p> <p>Інформацію надати у вигляді довідки на фірмовому бланку у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи та відтиском печатки, де Учасник зазначає інформацію про чисельність, кваліфікацію персоналу.</p> <p>Учасник обов'язково повинен підтвердити факт працевлаштування кваліфікованих фахівців.</p> <p>Для виконання зобов'язань за предметом даної закупівлі Учасник повинен надати у складі пропозиції копії документів, що підтверджують відповідну кваліфікацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копії дипломів про вищу технічну освіту; - копії сертифікатів про підвищення кваліфікації (за наявності). <p>На підтвердження інформації щодо працевлаштування працівників, Учаснику необхідно надати завірені належним чином скан-копії трудових книжок або скановані з оригіналів (сторінка із даними працівника, та сторінка із зазначенням працевлаштування у Учасника), або наказів, або трудових угод, або інших документів, які підтверджують факт працевлаштування, згідно із чинним законодавством України.</p>
8.	<p>Наявність досвіду у період 2019-2023 років:</p> <p>Інформацію надати у вигляді довідки в довільній формі на фірмовому бланку за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та відтиском печатки Учасника (за наявності), що містить інформацію про наявність в Учасника досвіду технічного супроводження проектів, який може включати наступні роботи, але не виключно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання послуг технічного консультування в сферах енергетики або електрики та або альтернативної/відновлювальної енергії; - участь в розробці проектної документації зі встановлення, реконструкції, капітального ремонту теплопостачання або електропостачання із застосуванням альтернативних/відновлювальних джерел енергії; - виконання будівельно-монтажних робіт у галузі енергетики або електрики або тепло-холодо-постачання; <ul style="list-style-type: none"> - Досвід участі (або супроводження) у міжнародних проектах - Участь у наукових дослідженнях у галузі енергетики або електрики або тепло-холодо-постачання <p>Учасник самостійно визначає, який досвід та за який (які) із зазначених років подає інформацію</p>
9.	<p>Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), що у випадку визнання переможцем учасник зобов'язується підписати договір не пізніше ніж 10 днів з моменту визначення переможця.</p>
10.	<p>Пропозиція згідно Додатку №1</p>
11.	<p>Технічні вимоги:</p> <p>наведені в Додатку №3.</p>
12.	<p>Всі довідки, повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства та печатки (у разі наявності), кошторисна документація повинна містити підпис керівника підприємства та печатки (за наявності).</p>
13.	<p>Інша інформація</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учасник повинен надати гарантійний лист, що суб'єкт господарювання не є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»)

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ
ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КОНСУЛЬТАНТОМ

з/п	Функціонал
1.	Надання консультацій з питань систем та технічних питань. Участь у концепції розробки та побудови гібридної ФЕС. Здійснює обстеження об'єктів проектування, складає дефектні акти (при необхідності), приймає участь у формуванні технічного завдання.
2.	Консультує замовника з питань розробки завдання на проектування. Бере участь у погодженні проектних рішень. Взаємодія з проектними організаціями. Аналізує технічну частину проектної документації.
3.	Надає консультації щодо вибору обладнання згідно з сучасними новітніми тенденціями.
4.	Здійснює контроль за БМР та ПНР. Контролює налаштування обладнання та роботу системи в цілому.
5.	Інформує замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в процесі виконання робіт; Надає замовнику рекомендації щодо усунення порушень під час виконання робіт; участь в організації підключення об'єкта будівництва до інженерних мереж та прийнятті в експлуатацію (за необхідністю)
6	Бере участь у прийманні виконаних робіт. Бере участь у навчанні обслуговуючого технічного персоналу для експлуатації гібридної ФЕС.

ДОГОВІР № __
про надання послуг

м. Київ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ГРУПА ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ В АДМІНІСТРАТИВНИХ І ГРОМАДСЬКИХ БУДІВЛЯХ М. КИЄВА” ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, в особі директора Хмари Вячеслава Валерійовича, який діє на підставі Статуту, надалі – «Замовник», з однієї сторони, та _____ **який діє на підставі _____, надалі – «Виконавець», з другої сторони, разом надалі за текстом іменовані Сторони, а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг № _____ від ____ . ____ . 2023р.(надалі - «Договір») про наступне:**

Стаття 1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику **Консультаційні послуги з питань систем та технічних питань**, що стосуються впровадження та документального супроводження проекту “Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС про енергоефективність в Україні (FEER)” (далі по тексту - Проект), що фінансується за рахунок грантових коштів за грантовою угодою №81298281 між Комунальним підприємством “Група впровадження проекту з енергозбереження а адміністративних і громадських будівлях м. Києва” Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Німецьким товариством міжнародного співробітництва (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH від 7 серпня 2023 року (далі по тексту – Грантова угода), а Замовник зобов'язується прийняти послуги та здійснити оплату у розмірі та на умовах, що передбачені цим Договором

Послуги визначені в Статті 2 даного Договору..

Стаття 2. Перелік послуг, що надаються Замовникові

2.1. Виконавець зобов'язується виконувати в інтересах Замовника наступні послуги протягом строку дії цього Договору:

- Надання консультацій з питань систем та технічних питань. Участь у концепції розробки та побудови гібридної ФЕС. Здійснює обстеження об'єктів проектування, складає дефектні акти (при необхідності), приймає участь у формуванні технічного завдання.
- Консультує замовника з питань розробки завдання на проектування. Бере участь у погодженні проектних рішень. Взаємодія з проектними організаціями. Аналізує технічну частину проектної документації.
- Надає консультації щодо вибору обладнання згідно з сучасними новітніми тенденціями.
- Здійснює контроль за БМР та ПНР. Контролює налаштування обладнання та роботу системи в цілому.
- Інформує замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в процесі виконання робіт. Надає замовнику рекомендації щодо усунення порушень під час виконання робіт; участь в організації підключення об'єкта будівництва до інженерних мереж та прийнятті в експлуатацію (за необхідністю).
- Бере участь у прийманні виконаних робіт. Бере участь у навчанні обслуговуючого технічного персоналу для експлуатації гібридної ФЕС.

Стаття 3. Порядок надання послуг

3.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги протягом строку дії Договору. Оплата послуг за даним Договором здійснюється Замовником щомісячно відповідно акту наданих послуг (Надалі – «Акт»).

3.2. Замовник відповідно до цього Договору має право давати Виконавцю в усній чи письмовій формі доручення на вчинення конкретних дій, складення довідок, документів тощо. Інформація та документи для виконання Виконавцем своїх обов'язків пересилається Замовником переважно електронною поштою на адресу Виконавця, крім випадків необхідності роботи із оригіналами документів.

3.3. Відпрацьовані документи візуються Виконавцем, перед підписанням керівником Замовника, у випадку необхідності. Перелік документів, які підлягають обов'язковому візуванню Виконавцем визначається Замовником.

3.4. За результатом надання послуг, що визначені в статті 2 цього договору Виконавець складає та надає Замовнику для підписання Акт.

3.5. Замовник зобов'язаний в 5-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту, розглянути цей Акт та у разі відсутності зауважень, підписати Акт, і один примірник повернути Виконавцю. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту надання послуг.

3.6. У разі ненадходження Виконавцю від Замовника, підписаного Замовником та скріпленого печаткою Замовника, одного примірника Акту або письмових зауважень до нього протягом 5 (п'яти) календарних днів від дати отримання Замовником Акту, послуги вважаються наданими належним чином, в установлений строк і прийнятими Замовником в обсязі та на умовах, вказаних в Акті.

Стаття 4. Обов'язки Сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Надавати послуги, узгоджені Сторонами, в терміни і на високому професійному рівні.

4.1.2. Вчасно доводити до відома Замовника про всі незалежні від Виконавця обставини, що можуть вплинути на терміни та якість надання послуг.

4.1.3. Дотримуватися суворої конфіденційності у відношенні інформації, що є комерційною таємницею Замовника, яка отримана від Замовника Виконавцем у ході надання послуг за даним Договором.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. На вимогу Виконавця та у термін, зазначений останнім, надавати чинні документи та достовірну інформацію, необхідні для виконання цього Договору.

4.2.2. Забезпечувати Виконавцю можливість спілкуватися з співробітниками Замовника, до яких Виконавець може безпосередньо звернутися за інформацією, яка є в розпорядженні Замовника і підлягає використанню для надання Виконавцем послуг, передбачених цим Договором.

4.2.4. Оплатити надані послуги у порядку, передбаченому умовами даного Договору на підставі Акту наданих послуг.

4.2.5. Враховувати рекомендації Виконавця, що пов'язані з виконанням предмету цього Договору.

4.2.6. Не надавати довіреності на вчинення дій, виконання яких є предметом цього Договору, третім особам без письмового повідомлення про це Виконавця.

4.3. Замовник має право призупинити виплати частково або повністю, якщо станеться подія, яка завдає шкоди Грантовій угоді (за рішенням GIZ).

Стаття 5. Вартість робіт (послуг) та порядок оплати

5.1. Загальна вартість послуг, що надаються за цим Договором протягом строку його дії становить _____.

5.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником щомісячно згідно Акту наданих послуг, в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів від дати прийняття Акту, що підтверджується підписанням Замовником Акту або за умов, що визначені пунктом 3.6 цього договору.

5.3. Оплата послуг, що надаються відповідно до Статті 2 цього Договору, здійснюється за рахунок грантових коштів GIZ.

Стаття 6. Відповідальність сторін та порядок вирішення спорів

6.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2. Виконавець повністю звільняється від відповідальності у випадку надання Замовником недостовірних або неповних відомостей чи ненадання необхідних документів у визначений Виконавцем термін, що вплинуло на виконання взятих на себе зобов'язань.

6.3. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.4. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у відповідності до чинного законодавства України.

Стаття 7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони не несуть відповідальності за будь-які затримки або повне чи часткове невиконання своїх обов'язків за даним Договором, а також за понесені внаслідок цього збитки та шкоду, якщо таке невиконання (збитки, шкода) відбулося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини непереборної сили: війна, страйк, повінь, землетрус, пожежа та інші стихійні лиха, аварії, а також інші обставини надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити під час підписання Договору.

7.3. Сторона, яка підпала під дію таких обставин, повинна не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту їх настання письмово повідомити про це іншу Сторону. В іншому випадку така Сторона при невиконанні своїх зобов'язань за Договором втрачає право на посилення на вплив зазначених обставин.

7.4. Сторона, для якої склалася неможливість виконання обов'язків внаслідок впливу обставин непереборної сили, повинна надати іншій Стороні підтвердження про настання таких обставин та про їх безпосередній вплив на можливість невиконання обов'язків.

7.5. Відповідним доказом строку дії обставин форс-мажору вважається офіційне підтвердження, що надається Торгово-промисловою палатою України або іншим державним органом, яке повинно бути направлено Стороною, яка попала під дію даних обставин іншій Стороні. Сторона, що підпадає під дію обставин форс-мажору, має право перенести термін виконання обов'язків за Договором на період, протягом якого будуть діяти зазначені обставини.

7.6. Після закінчення дії таких обставин, Сторона, яка попала під їх вплив, зобов'язана протягом 3 (Трьох) робочих днів виконати належним чином зобов'язання, відповідно до умов Договору.

Стаття 8. Застереження про конфіденційність

8.1. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору є конфіденційними і не можуть надаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке надання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін цього Договору.

Стаття 9. Термін дії Договору. Порядок розірвання

9.1. Цей Договір набирає чинності з _____ 2023 року та діє до _____ 2024 року.

9.2. Сторони досягли домовленості, що умови цього договору застосовуються до відносин між ними, що виникли з _____ 2023 року, відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України.

9.3. Договір може бути розірваним кожною зі Сторін достроково, з письмовим попередженням іншої Сторони за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.

9.4. У випадку дострокового розірвання Договору Замовником, він оплачує Виконавцеві ті послуги, які були фактично надані останнім.

Стаття 10. Інші положення

10.1. Даний Договір складений у двох примірниках українською мовою, один – для Замовника і один – для Виконавця. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

10.2. Усі зміни і доповнення до даного Договору дійсні лише тільки в тому випадку, якщо вони зроблені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.3. Виконавець є платником _____.

Стаття 11. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

Комунальним підприємством "Група впровадження проекту з енергозбереження а адміністративних і громадських будівлях м. Києва" Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

/Хмара В. В./