

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГРУПА ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОЕКТУ
З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ В АДМІНІСТРАТИВНИХ І ГРОМАДСЬКИХ
БУДІВЛЯХ м. КИЄВА»

вул. Богдана Хмельницького, 3А, м. Київ, 01601 тел. (044)234-54-10, (044)234-54-27
E-mail: office@kyivesko.com.ua Код ЄДРПОУ 25772436

30.05.2024 № 058/255-409

Згідно переліку адресатів (компаній), які будуть запрошені до участі в процедурі відбору для здійснення технічного нагляду за будівництвом

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ В ПРОЦЕДУРІ ВІДБОРУ
для здійснення технічного нагляду за будівництвом
(запит цінових пропозицій)**

Комунальне підприємство «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» (надалі - КП «ГВП») виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) здійснює заходи відповідно до укладеної Грантової Угоди № 81298281 від 07.08.2023 між GIZ та Комунальним підприємством «Група впровадження проекту з енергоефективності в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» з метою реалізації проекту «Підвищення стійкості київських лікарень».

Проект реалізується у рамках проекту GIZ «Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС про енергоефективність в Україні», міжнародної технічної допомоги, що фінансується Урядом Федеративної Республіки Німеччина через Федеральне Міністерство економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) і Державним секретаріатом з економічних питань Швейцарської Конфедерації (SECO) відповідно до Меморандуму про взаєморозуміння між Київською міською державною адміністрацією та GIZ від 17.07.2023

Передбачається:

Реконструкція системи внутрішнього електропостачання Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок №3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Василя Кучера, 7, шляхом встановлення автономних сонячних електростанцій загальною потужністю 120 кВт та стенду on-line моніторингу в лікарні

Джерело фінансування: Грантові кошти GIZ.

КП «ГВП», яке знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 3-А, запрошує Вас (Ваше підприємство) прийняти участь у процедурі відбору для здійснення технічного нагляду за будівництвом.

Термін надання послуг: на період виконання робіт (орієнтовно **до 10 липня 2024**).

Запрошуємо Вас надати цінову пропозицію вартості надання послуг за формою, наведеною у Додатку 1.

Перелік документів, які необхідно подати в складі цінової пропозиції надано в Додатку 2.

Технічні вимоги наведені у Додатку 3. За результатами аналізу цінових пропозицій буде укладено договір з переможцем (проект Договору у Додатку 4).

Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою (у разі наявності) у запечатаному конверті.

Валюта цінової пропозиції – гривня.

Місце подання цінових пропозицій нарочно або на електронну адресу:
Комунальне підприємство «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва»
вул. Богдана Хмельницького, 3-А, кімн. № 305, м. Київ-01, 01001, Україна
тел./факс: (044) 234 54 10
E-mail: v.sklyarenko@kyivesko.com.ua

Строк подання цінових пропозицій:
до 10 год. 00 хв. 04.06.2024 року.

Потенційні Учасники можуть отримати додаткову інформацію на закупівлю у відповідальних осіб:

Скляренко Валентина Вадимівна – начальник сектору з публічних закупівель.

Комунальне підприємство „Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Адреса: каб. № 305, вулиця Б. Хмельницького, 3А, м. Київ, 01001

Телефон: (044) 234-54-10 (27)

Email: v.sklyarenko@kyivesko.com.ua.

Орленко Сергій Володимирович (з технічних питань) – заступник директора

Замовник: Комунальне підприємство „Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Адреса: каб. № 304, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 3А, 01001,

Телефон: (044) 234-54-10 (27)

Email: s.orlenko@kyivesko.com.ua

Додаток 1. Форма цінової пропозиції.

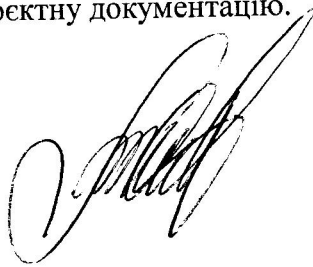
Додаток 2. Вимоги Замовника.

Додаток 3. Технічні вимоги

Додаток 4. Посилання на Проектну документацію.

Додаток 5. Проект договору.

Директор



Вячеслав ХМАРА



**ФОРМА
"ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Ми, (вказати назву підприємства(компанії)-учасника) надаємо свою цінову пропозицію для здійснення технічного нагляду за будівництвом «Реконструкція системи внутрішнього електропостачання Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок №3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Василя Кучера, 7, шляхом встановлення автономних сонячних електростанцій загальною потужністю 120 кВт та стенду on-line моніторингу в лікарні», що буде здійснюватися під час виконання заходів відповідно до укладеної Грантової Угоди № 81298281 від 07.08.2023 між GIZ та Комунальним підприємством «Група впровадження проекту з енергоефективності в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» з метою реалізації проекту «Підвищення стійкості київських лікарень» згідно вимог Замовника.

Ознайомившись з вимогами Замовника, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт «Реконструкція системи внутрішнього електропостачання Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок №3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Василя Кучера, 7, шляхом встановлення автономних сонячних електростанцій загальною потужністю 120 кВт та стенду on-line моніторингу в лікарні» та надаємо свою цінову пропозицію.

Відповідно до наших розрахунків, вартість зазначених вище робіт складає:

Ціна пропозиції: _____ грн. з ПДВ*
(вказати цифрами та словами)

* якщо Учасник є платником ПДВ

Якщо наша пропозиція буде визнана найкращою, ми зобов'язуємося в найкоротший термін підписати Договір із Замовником на здійснення технічного нагляду за будівництвом «Реконструкція системи внутрішнього електропостачання Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок №3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Василя Кучера, 7, шляхом встановлення автономних сонячних електростанцій загальною потужністю 120 кВт та стенду on-line моніторингу в лікарні», що буде здійснюватися під час виконання робіт відповідно до укладеної Грантової Угоди № 81298281 від 07.08.2023 між GIZ та Комунальним підприємством «Група впровадження проекту з енергоефективності в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» з метою реалізації проекту «Підвищення стійкості київських лікарень» згідно вимог Замовника.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

**Вимоги Замовника
та спосіб їх підтвердження**

1.	<p>Учасник має надати довідку, яка містить наступні відомості про підприємство:</p> <p>Повна назва: _____ Код ЄДРПОУ: _____ Юридична адреса: _____ Поштова адреса: _____ Телефон: _____ E-mail: _____ Система оподаткування, платник податків _____ Прізвище, ім'я, по батькові керівника: _____ Посада керівника: _____ Контактна особа: _____ Уповноважена особа на підписання договору _____</p>
2.	<p>2.1 Документи, що підтверджують правомочність (право підпису) представника учасника на укладання договору: <i>для юридичних осіб:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - копію протоколу рішення засновників щодо надання права на укладання договорів (договору), протокол зборів засновників про призначення керівника, копію статуту, копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копію паспорту керівника, або уповноваженого представника (у разі підписання договору уповноваженим представником, надати доручення (довіреність) керівника учасника) <p><i>для учасників – фізичних осіб-підприємців:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків; - копію паспорту керівника, або уповноваженого представника (у разі підписання договору уповноваженим представником, надати нотаріально завірену довіреність від учасника) <p>2.2 Сканований лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто кожною особою, уповноваженою на підписання договору.</p>
3.	<p>Наявність працівників:</p> <p>1. Учасник повинен підтвердити наявність не менше 1-го (одного) інженера з технічного нагляду відповідної кваліфікації (не нижче 1-ої категорії), які мають необхідні знання та досвід.</p> <p>Підтвердити наявність у інженерів з технічного нагляду, дійсних кваліфікаційних сертифікатів на здійснення технічного нагляду за будівництвом. У разі отримання кваліфікаційного сертифікату після 1 січня 2016 року, у інженерів з технічного нагляду за будівництвом, категорія повинна бути зазначена не нижче 1-ї, відповідно до вказаних вище вимог.</p> <p>Інформацію надати у вигляді довідки на фірмовому бланку у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи, де Учасник зазначає інформацію про чисельність та кваліфікацію інженерів технічного нагляду. Скановану копію сертифікатів надати у складі цінової пропозиції.</p> <p>Наявність у учасника інженерів технічного нагляду підтвердити шляхом надання: копії наказу про призначення працівника, копії першої та трьох останніх заповнених сторінок трудової книги з інформацією про працевлаштування, або копію трудового договору (у разі надання трудового договору надати наказ про призначення</p>

	працівника) або надати копію договору цивільно-правового характеру діючого на період виконання робіт на залучення інженера з технічного нагляду.																																				
4.	<p>Наявність досвіду:</p> <p>4.1. Учасник повинен продемонструвати досвід виконання аналогічних договорів. Роботи можуть бути виконані в складі одного або декількох договорів. Досвід виконання підтвердити копіями договорів на здійснення технічного нагляду, актів приймання виконаних робіт відповідно до наданої інформації в таблиці 1.</p> <p>Табл. 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Об'єкт будівництва де здійснювався технічний нагляд (назва закладу, будівлі тощо, адреса)</th> <th>№ договору, дата</th> <th>Види будівельних робіт за якими здійснювався технічний нагляд</th> <th>Рік здійснення технічного нагляду</th> <th>Замовник (назва та контакти)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>4.2. Аналогічними слід вважати договори в складі яких виконувалися роботи зі здійснення технічного нагляду за виконанням робіт з реконструкції, або капітального ремонту, або з нового будівництва із застосуванням відновлювальних джерел енергії (сонячних панелей) протягом будь-яких з 2019 - 2023 років*. Потрібно показати досвід виконання технічного нагляду на мінімум на 2 об'єктах.</p> <p><i>* Учасник самостійно визначає за який (які) із зазначених років подає інформацію</i></p>	№ п/п	Об'єкт будівництва де здійснювався технічний нагляд (назва закладу, будівлі тощо, адреса)	№ договору, дата	Види будівельних робіт за якими здійснювався технічний нагляд	Рік здійснення технічного нагляду	Замовник (назва та контакти)	1						2						.						.						10					
№ п/п	Об'єкт будівництва де здійснювався технічний нагляд (назва закладу, будівлі тощо, адреса)	№ договору, дата	Види будівельних робіт за якими здійснювався технічний нагляд	Рік здійснення технічного нагляду	Замовник (назва та контакти)																																
1																																					
2																																					
.																																					
.																																					
10																																					
5.	Учасник повинен заповнити та надати Пропозицію згідно Додатку №1																																				
6.	Учасник повинен надати інформацію відповідно до п.1.6 Технічні вимоги (Додаток №3)																																				
7.	Всі довідки, повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства та печатки (за наявності), кошторисна документація повинна містити підпис керівника підприємства та печатки (за наявності)																																				

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. Основні дані та вимоги

1.1 Назва та місцезнаходження об'єктів

Реконструкція системи внутрішнього електропостачання Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок №3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Василя Кучера, 7, шляхом встановлення автономних сонячних електростанцій загальною потужністю 120 кВт та стенду on-line моніторингу в лікарні

1.2 Термін виконання робіт

На весь період виконання робіт підрядниками (травень-липень 2024).

1.3 Посилання на Проектну документацію

https://drive.google.com/drive/folders/1W211ZeQMNHGw5WV_matZJPunt4wQ6kKd?usp=sharing

1.4 Клас наслідків об'єкту - СС2

1.5 Завдання та обов'язки

Виконавець має виконувати наступні завдання:

- здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті у відповідності до Закону України «Про архітектурну діяльність», Закону України «Про містобудівну діяльність», Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 07 2007 № 903 (зі змінами та доповненнями), ДБН А 3 1-5:2016 Організація будівельного виробництва;

- здійснювати приймання, підписання актів проміжного прийняття відповідальних конструкцій, актів на закриття прихованих робіт, обрахування та підтвердження об'ємів робіт, завіряти їх власним підписом та печаткою в Актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в;

- забезпечувати технічний нагляд протягом усього періоду виконання будівельних робіт, з метою здійснення контролю за дотриманням вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю виконуваних робіт;

- забезпечувати технічний нагляд за виконанням робіт з дотриманням вимог проектно-кошторисної документації;

- забезпечувати технічний нагляд за якістю виконаних робіт, їх обсягами, достовірністю операційного контролю;

- проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання будівельних робіт по об'єкту, технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- проводити перевірку відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- зупиняти Роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

- за необхідності ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти Роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних Робіт;
- інформувати Замовника про обсяги виконаних будівельно-монтажних робіт та виконаних робіт з недоліками;
- за необхідності проводити фотофіксацію основних видів будівельно-монтажних робіт, відображених в актах виконаних будівельно-монтажних робіт за формою КБ-2в, та актах змонтованого обладнання і передавати Замовнику фотоматеріали;
- надавати Замовникові оперативну і детальну інформацію про будь-які чинники, які можуть вплинути на первинний графік виконання будівельних робіт, їх якість або вартість, а також про заходи, які приймаються або які можуть бути прийняті для усунення таких чинників;
- забезпечити повноту оформлення виконавчої документації, приймання виконавчої документації, та передачі Замовникові для контролю гарантійних зобов'язань підрядника;
- своєчасно надавати претензії, підряднику та іншим виконавцям робіт, за невиконання або неналежне виконання ними своїх обов'язків та зобов'язань, за виконання робіт з недоліками, здійснювати контроль за усуненням чи ліквідацією дефектів та зауважень впродовж гарантійного терміну;
- приймати участь в проведенні контролюючими органами перевірок обсягів та вартості виконаних робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником, які стосуються виконання функцій Технічного нагляду;
- візувати підписом акти виконаних будівельно-монтажних робіт і акти на закриття прихованих робіт;
- виконувати будь-які інші дії, по узгодженню з Замовником, необхідні для якісного виконання робіт з капітального ремонту;
- на вимогу Замовника надавати будь-яку інформацію та надавати будь-які відомості пов'язані із здійсненням Технічного нагляду.

1.6 Вимоги до Виконавця

- Технічний нагляд повинні здійснювати працівники (особи), які пройшли відповідну атестацію та мають діючий кваліфікаційний сертифікат, що наявний в реєстрі на офіційному Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (посилання: https://econstruction.gov.ua/certified_persons/obj_type=3);
- Виконавець повинен мати можливість виїзду на об'єкт впродовж 3-ох годин на вимогу Замовника (такі запити можуть бути у виключних ситуаціях, що вимагатимуть позапланового виїзду на об'єкт). Надати гарантійний лист;
- Виконавець повинен мати можливість оперативно залучити фахівців відповідної кваліфікації та в необхідній кількості для забезпечення виконання послуг з технічного нагляду, враховуючи очікувані строки виконання будівельно-монтажних робіт. Інформацію про можливість залучення такого персоналу необхідно надати в вигляді довідки в довільній формі

ДОГОВІР № _____ Є-ТН-GIZ
на здійснення технічного нагляду

м Київ

«___» _____ 2024 року

Комунальне підприємство «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), далі - «Замовник», в особі директора Хмари Вячеслава Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та _____, в особі директора _____, яка (який) діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі - «Виконавець», що надалі іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. «Об'єкт» – Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок №3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розташований за адресою: м. Київ, вул. Василя Кучера, 7.

1.2. «Роботи» - здійснення на Об'єкті технічного нагляду за виконанням робіт «Реконструкція системи внутрішнього електропостачання Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок №3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Василя Кучера, 7, шляхом встановлення автономних сонячних електростанцій загальною потужністю 120 кВт та стенду on-line моніторингу в лікарні», які здійснюються відповідно до Грантової Угоди No 81298281 від 07.08.2023 між GIZ та Комунальним підприємством «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» з метою реалізації проекту «Підвищення стійкості київських лікарень» в рамках проекту GIZ «Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС про енергоефективність в Україні», міжнародної технічної допомоги, що фінансується Урядом Федеративної Республіки Німеччина через Федеральне Міністерство економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) і Державним секретаріатом з економічних питань Швейцарської Конфедерації (SECO) відповідно до Меморандуму про взаєморозуміння між Київською міською державною адміністрацією та GIZ від 17.07.2023.

1.3. «Технічний нагляд» - здійснення протягом всього періоду Робіт контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Замовник доручає і оплачує, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті.

2.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті виконується відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових документів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду, та цього Договору.

2.3. З метою належного здійснення Виконавцем технічного нагляду Замовник передає Виконавцеві проектну документацію та інші необхідні документи.

2.4. Перелік, обсяги та вартість робіт визначаються проектною документацією, погодженою та затвердженою Замовником.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Якісно та у встановлені Сторонами строки, визначені згідно з Календарним планом виконання робіт з технічного нагляду (Додаток № 3) здійснювати Технічний нагляд.

3.1.2. Проводити перевірку відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проєктним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

3.1.3. Проводити перевірку відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проєктній документації.

3.1.4. Перевіряти акти виконаних робіт за формою КБ-2в і довідку за формою КБ-3, протягом 5 робочих днів з дня їх отримання від Генпідрядника, на відповідність фактично виконаним роботам та розцінкам затвердженої договірної ціни у Договорі генпідряду на роботи з Реконструкції систем теплопостачання, гарячого водопостачання та електропостачання закладів бюджетної сфери із застосуванням відновлювальних джерел енергії, за результатами перевірки передати їх Замовнику, оформлені у встановленому порядку.

3.1.5. На вимогу Замовника надавати інформацію та відомості, пов'язані із здійсненням Технічного нагляду

3.1.6. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти виконаних робіт з Технічного нагляду

3.1.7. Отримати дозвільні документи на виконання робіт з Технічного нагляду відповідно до чинного законодавства України

3.1.8. Затверджувати документацію яка формується підрядною організацією в ході виконання будівельно-монтажних робіт

3.1.9. Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться органами державного нагляду та відомчими інспекціями, надавати необхідні для цього документи

3.1.10. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка.

3.1.11. Брати участь у виробничих нарадах, які проводяться Замовником та стосуються виконання функцій Технічного нагляду згідно з умовами цього Договору

3.1.12. Вимагати від підрядника(-ів) виконання робіт відповідно до проєктної документації та інших нормативних документів

3.1.13. Вимагати від підрядника(-ів) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування

3.1.14. Вимагати від підрядника(-ів) усунення відхилень від проєктних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду

3.1.15. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам

3.2. Права Виконавця:

3.2.1. Отримати оплату за виконання Технічного нагляду згідно з умовами цього Договору

3.2.2. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, з метою належного здійснення Технічного нагляду та виконання обов'язків, покладених на нього

3.2.3. Вимагати від підрядника(-ів) надання документів, інформації та будь-яких відомостей необхідних для належного виконання Технічного нагляду

3.2.4. Отримати доступ до місця проведення Робіт, будь-яких місць, конструкцій, матеріалів, елементів, пов'язаних із виконанням Робіт

3.2.5. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків будівельно-монтажних робіт

3.3. Обов'язки Замовника:

3.3.1. Надавати Виконавцю затверджену Замовником проєктну документацію у користування на час виконання робіт за цим Договором

3.3.2. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю Актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, у визначені Сторонами строки, для проведення перевірки

3.3.3. Прийняти належним чином виконані роботи з Технічного нагляду та підписати Акти виконаних робіт

3.3.4 Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов цього Договору

3.4. Замовник має право:

3.4.1 Контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором

3.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті

3.4.3. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором У випадку прийняття такого рішення, Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця за 5 календарних днів до дати розірвання цього Договору та провести розрахунок за фактично виконану частину робіт

3.4.4. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, об'ємів, строків виконання робіт У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються шляхом укладання додаткової угоди

3.5. Сторони зобов'язуються під час виконання цього Договору не відкривати та не розголошувати інформацію, пов'язану з виконанням Договору третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством

3.6. Зміна проєктних рішень у процесі виконання робіт на Об'єкті здійснюється Замовником за участю Виконавця

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Ціна (вартість) робіт за цим Договором становить: _____ грн (_____ грн _____ коп), у т ч ПДВ _____ (у разі наявності ПДВ)

4.2. Фінансування та виконання Робіт здійснюється на підставі Грантової Угоди No 81298281 від 07 08 2023 між GIZ та Комунальним підприємством «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м Києва» з метою реалізації проекту «Підвищення стійкості київських лікарень» в рамках проекту GIZ «Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС про енергоефективність в Україні», міжнародної технічної допомоги, що фінансується Урядом Федеративної Республіки Німеччина через Федеральне Міністерство економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) і Державним секретаріатом з економічних питань Швейцарської Конфедерації (SECO) відповідно до Меморандуму про взаєморозуміння між Київською міською державною адміністрацією та GIZ від 17 07 2023.

4.3. Розрахунки за виконані роботи з Технічного нагляду здійснюються Замовником на підставі оформлених належним чином актів виконаних робіт упродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання актів виконаних робіт Зобов'язання за Договором щодо оплати за здійснення Технічного нагляду виникають лише у разі наявного фінансування в межах фактичних надходжень коштів на розрахунковий рахунок Замовника

4.4. У разі затримки фінансування, розрахунок здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником призначення на фінансування робіт на свій розрахунковий рахунок

4.5. Вартість Технічного нагляду може бути змінена за результатами перевірок обсягів та вартості виконаних робіт державними контролюючими органами В разі виявлення завищень обсягів та вартості виконаних робіт Виконавець повертає суму завищення Замовникові Дана зміна вартості робіт та строки повернення суми завищень оформлюється Сторонами додатковою угодою до цього Договору

4.6. Вартість виконання робіт з Технічного нагляду визначається згідно з цим Договором та Додатками до нього Вартість робіт за цим Договором може бути змінена лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди про внесення змін до цього Договору

4.7. Статус платника податку на прибуток:

4.7.1. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах

4.7.2. Виконавець _____ платником податку на прибуток на загальних підставах

5. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Приймання виконаних робіт з Технічного нагляду за цим Договором відбувається шляхом підписання Сторонами належним чином оформлених Актів виконаних робіт

5.2. Замовник зобов'язаний в 5-денний термін з моменту отримання від Виконавця Актів виконаних робіт, розглянути їх та за відсутності зауважень підписати Один примірник Акту залишається Виконавцю У разі наявності зауважень Замовник надсилає на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Актів виконаних робіт

6. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до **31 грудня 2024 року**, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України

7.2. Виконавець несе відповідальність за відповідність обсягів робіт проєктній документації, а також за якість виконаних підрядником робіт та їх відповідність діючим Державним будівельним нормам

7.3. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Виконавцем за цим Договором, Виконавець несе відповідальність в розмірі, пропорційній сумі збитків завданих з його вини

7.4. За порушення строків, якості робіт та невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору з його вини

7.5. За порушення строку оплати здійснення Технічного нагляду Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний прострочений день

7.6. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування

7.7. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. При неможливості повного чи часткового виконання однією із Сторін зобов'язань за цим договором внаслідок обставин непереборної сили, зокрема: пожежі, стихійні лиха, військові дії, блокади, страйки, заборони експорту, строки виконання зобов'язань відповідно продовжуються на час, протягом якого діятимуть вищевикладені обставини, але не більше ніж на 90 календарних днів

8.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за вказаними вище причинами, повинна в 5-денний строк з часу виникнення відповідних обставин письмово повідомити іншу Сторону про настання цих подій з доданням відповідних доказів

8.3. В разі, якщо Сторона не повідомить іншу Сторону про настання обставин непереборної сили у вказаний в пункті 8.2 Договору строк, або не надасть належних доказів існування таких обставин, вона позбавляється права посилатися на такі обставини

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін

10.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін в кожному окремому випадку

10.4. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди

10.5. Сторона яка прийняла рішення про розірвання Договору, повідомляє письмово іншу Сторону, не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до початку дії такого рішення, і якщо на протязі цього терміну обставини, які обумовили таке рішення, суттєво не змінюються, Сторона, яка проявила ініціативу, вправі розірвати Договір

10.6. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Всі Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами

11.2. Додатки до Договору:

Додаток № 1. Протокол погодження договірної ціни

Додаток № 2. Календарний план виконання робіт з технічного нагляду

12 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Юридична адреса: 01601, м Київ,

вул Б Хмельницького, 3А

Код за ЄДРПОУ: 25772436

Розрахунковий рахунок IBAN:

UA883226690000026005302236945 в ФГУ по

м. Києву та Київський обл АТ " Ощадбанк "

МФО: 322669

Не є платником ПДВ

Телефон/факс: (044) 2345410

office@kyivesko.com.ua

Адреса _____

Р/р _____

в _____

Код за ЄДПРОУ: _____

Свідоцтво платника ПДВ № _____

Телефон: _____

Директор

Директор

В. Хмара

М П

М П

«__» _____ 2024 року

«__» _____ 2024 року

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Ми, що нижче підписалися: Комунальне підприємство «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), далі - «Замовник», в особі директора Хмари Вячеслава Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та _____, в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, далі - «Виконавець», що надалі іменуються як Сторони, дійшли згоди про розмір договірної ціни на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт з «Реконструкція системи внутрішнього електропостачання Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок №3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Василя Кучера, 7, шляхом встановлення автономних сонячних електростанцій загальною потужністю 120 кВт та стенду on-line моніторингу в лікарні» на суму _____ грн (_____ прописом.), у т ч ПДВ _____ (у разі наявності ПДВ)

Замовник

Виконавець

КП «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва»

Директор

_____ **В.В. Хмара**

М.П. «____»____2024 р.

М.П. «__»____2024 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН НАДАННЯ ПОСЛУГ
з технічного нагляду за виконанням робіт з

№	Найменування послуг та етапів	Термін надання послуг і етапів	
		Початок	Закінчення
1.	Здійснення технічного нагляду за виконанням Робіт		

Замовник

КП «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва»

Виконавець

Директор

_____ **В.В. Хмара**

М П «___» _____ 2024 р.